



**Nom de la structure qui recrute :** Les Jardins de l'Espérance

**Nom du poste de travail :** Salarié polyvalent aide jardinier

## Taches principales

Entretien et nettoyage des espaces verts (arrosage, débroussaillage, entretien des zones de plantation : binage des massifs, ramassage des feuilles, enlèvement des plantes mortes...)

- Effectuer des plantations de végétaux.
- Réaliser les tailles des arbustes et haies
- Dépollution des sites
- Entretien des locaux et espace de vie du site des jardins de l'espérance

## Conditions générales d'exercice de l'emploi/métier

Le métier de salarié polyvalent d'entretien d'espaces verts s'exerce en extérieur L'activité se déroule par tous les temps. Les tâches varient selon l'organisation des chantiers sous l'autorité de l'encadrant technique en charge du chantier

Les tâches sont réalisées seul ou en petite équipe, les déplacements sont fréquents. L'utilisation des machines/outils nécessite le respect des règles de sécurité ainsi que le port d'équipement de protection.

- Sur le plan physique avoir une bonne condition physique, pas de contre-indications médicales aux ports de charge.
- Sur le plan du comportement, pas de réticences au travail en équipe et en extérieur.

## Conditions

**Type de contrat :** Contrat à durée déterminée d'insertion de 4 mois renouvelable

**Nombre d'heures de travail hebdomadaires :** 26 H

**Rémunération brute mensuelle :** 1130.08 euros

**Lieux d'exercice :** Commune de La Ciotat – et ses alentours

**Horaires et jours de travail :**

Lundi / Mardi / Mercredi / Jeudi : 8h30 - 14h00

Vendredi matin : 8h30-12h30

Les jours et horaires peuvent être adaptés selon la saison de l'année et le type d'activités à effectuer.

## Pour candidater :

Contactez Isabelle Trolly, responsable d'activité

06 37 20 44 40 / [trolyi@arborescence-emploi.fr](mailto:trolyi@arborescence-emploi.fr)

**Documents à fournir :** copie pièce identité –historique Pôle Emploi -copie carte vitale ou attestation CMU –attestation CAF si RSA –copie notification Pôle Emploi si ASS/ARE – attestation MDPH si TH / AAH–CV